

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Ety Maribeth Castillo Martínez de Castañón; Número de contrato: 029-269-2026-DGDR-MCD; Servicios: Servicios Profesionales; Número de Factura: 2682342265; Honorarios Mensuales: Q 10,000.00; Monto Total del Contrato: Q 59,677.42; Unidad Administrativa: Dirección de Áreas Sustantivas; CUI: 2254039781216; Acuerdo Ministerial: 4-2026; Nit del Contratista: 850235-8; Serie: FCE72125; Período del Informe: Febrero; Plazo del Contrato: 2/01/2026 al 30/06/2026

Objetivos del Contrato:

EL CONTRATISTA se compromete a prestar sus servicios Profesionales para La Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Se asesoró en la elaboración de informes solicitados por las Autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación relacionados a la gestión administrativa de la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Se asesoró desde el área de especialización a las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas cuando fué requerida.
3. Se asesoró en las diferentes actividades desarrolladas por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas cuando fué requerida.
4. Brindé asesoría para la evaluación de la gestión administrativa de la Dirección de Áreas Sustantivas y se generaron medidas correctivas que mejoren los objetivos establecidos en el Plan Operativo Anual (POA).
5. Asesoré en las gestiones administrativas de la Dirección de Áreas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos.
6. Asesoré en la revisión de informes y liquidación de viáticos.

Licda. Ety Maribeth Castillo Martínez de Castañón
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista (Handwritten signature)

Lic. Natanahel Estuardo Rodriguez Santos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Lic. Natanahel Estuardo Rodriguez Santos
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)